



COMUNE DI MONASTIR

PIANO DELLA PERFORMANCE E OBIETTIVI 2020

Il piano della performance è un documento programmatico triennale che viene annualmente rivisitato, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizione organizzativa e dei dipendenti ed i relativi indicatori (art. 10, comma 1, lett. a) del D.Lvo N. 150 del 2009).

Negli enti locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del TUEL, il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance sono unificati organicamente nel Peg. La predisposizione degli obiettivi, in coerenza con la Relazione di Inizio Mandato del Sindaco e con il DUP, l'assegnazione delle risorse economiche, umane e strumentali ai responsabili di servizio attraverso il PEG, e la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, costituiscono tutti strumenti necessari al fine di orientare l'operato dell'ente verso il miglioramento dei propri standard qualitativi, in un'ottica di maggiore efficienza, efficacia ed economicità dei servizi erogati, anche attraverso l'adozione di misure di razionalizzazione della spesa pubblica e di riorganizzazione dei processi.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

In base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10 del citato Decreto Legislativo;
- b) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;



COMUNE DI MONASTIR

- e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La finalità è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è preposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

Il Comune di Monastir per l'anno 2020, ha approvato:

- il DUP con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 12/02/2020;
- il bilancio di previsione 2020/2022 con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 12/02/2020;
- il PEG provvisorio con delibera della Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2020;
- il Piano delle azioni positive con delibera della Giunta Comunale n. 13 del 12/02/2020 per il triennio 2020/2022;

La struttura organizzativa dell'Ente è la seguente:

AREA AMMINISTRATIVA:

Segreteria, Personale Parte Giuridica e Affari Generali;

Pubblica Istruzione

Cultura, sport e spettacolo

Protocollo e messi notificatori

Demografici

Attività Produttive e Suape

AREA FINANZIARIA

Finanziario

Personale parte economica

Tributi.



COMUNE DI MONASTIR

AREA TECNICA:

Lavori pubblici e sicurezza sul lavoro

Edilizia privata ed Urbanistica

Servizio tecno-manutentivo

AREA VIGILANZA

AREA SOCIO-ASSISTENZIALE

CONTESTO INTERNO

Il modello organizzativo è piuttosto semplice e definisce in modo chiaro i ruoli e le responsabilità: da un lato gli organi di governo (Consiglio, la Giunta ed il Sindaco) i quali definiscono, secondo le rispettive competenze, i programmi e gli obiettivi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite, attenendo ad essi il potere di indirizzo e controllo politico-amministrativo; dall'altro, una struttura organizzativa articolata in Aree, unità organizzative di massimo livello contenenti un insieme omogeneo di macroattività e/o di attività, le quali, sono preposte all'attuazione degli obiettivi, nel rispetto dell'ordinamento giuridico e secondo un'ottica manageriale.

Il personale dipendente è di buon livello, consapevole del ruolo pubblico che ricopre e delle relative responsabilità, anche morali, e con una buona cultura della legalità.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il Segretario comunale provvede ai compiti ed alle incombenze allo stesso attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti. Svolge attività di consulenza all'interno dell'amministrazione al fine di assicurare la correttezza dell'attività amministrativa dell'ente sotto il profilo della conformità



COMUNE DI MONASTIR

all'ordinamento giuridico e della trasparenza, inoltre, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Area e ne coordina l'attività assicurando l'unitarietà operativa dell'organizzazione comunale nel perseguimento degli indirizzi, direttive ed obiettivi espressi dai competenti organi dell'amministrazione.

In particolare, con riferimento al 2020 il Segretario comunale dovrà assicurare il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- 1. Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti del comune a quanto stabilito nelle nuove linee guida ANAC.** L'art. 54 del d.lgs. n. 165 del 2001 attribuisce all'ANAC il potere di definire «*criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione ai fini dell'adozione dei singoli codici di comportamento da parte di ciascuna amministrazione*». L'Autorità, alla luce della richiamata disposizione e a seguito degli esiti dell'attività di vigilanza svolta, nonché di una apposita riflessione generale sul tema ha emanato nuove Linee guida in materia di Codici di comportamento di carattere generale. Le Linee Guida sostituiscono le precedenti, emanate con delibera n. 75 del 24 ottobre 2013;
- 2. rispetto delle tempistiche per rogito dei contratti dell'ente (compresi atti pubblici relativi ai Piani di zona, Pip):** entro trenta giorni dalla richiesta pervenuta dai singoli settori;
- 3. Coordinamento delle attività di contrattazione decentrata:** stipula dell'accordo per l'impiego delle risorse 2020 e monitoraggio sulla corretta applicazione degli istituti (entro aprile 2020);
- 4. Assistenza e supporto ai responsabili di servizio su tutte le cause in cui l'ente è parte.**

I RESPONSABILI DI AREA

I Responsabili di Area sono titolari dell'adozione di atti di gestione e/o provvedimenti amministrativi, gli stessi spettano loro in via esclusiva, nel rispetto delle leggi, delle norme regolamentari e degli indirizzi politici.

Ai responsabili di Area sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e di pianificazione specificati nel presente atto, nonché con quelli adottati dal Consiglio e dalla Giunta Comunale. Essi devono improntare la propria attività a criteri di autonomia, funzionalità, economicità di gestione, professionalità e responsabilità. Devono, tra



COMUNE DI MONASTIR

l'altro, seguire, l'iter dei procedimenti che fanno loro capo, nel rispetto dei principi di cui alla legge 241/90 e succ.mod. nonché il trattamento dei dati personali relativi alle pratiche afferenti al settore di competenza, ai sensi del D.Lvo n. 196 del 2003.

Ai sensi degli artt. 107 e 109 del TUEL, i responsabili di settore sono competenti ad adottare atti decisori e quelli finanziari facenti loro capo, formalizzandoli nelle determinazioni o altri provvedimenti.

Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione ha composizione collegiale e la funzione è esercitata a mezzo dell'Unione dei Comuni del Basso Campidano in forma associata. Lo stesso è composto dal Segretario dell'Unione, dal Segretario del Comune di Monastir e da un componente esterno incaricato dalla società Dasein s.r.l..

Il Nucleo di Valutazione assolve alle seguenti funzioni:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed all'Amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

CONTESTO ESTERNO



COMUNE DI MONASTIR

Monastir si trova nella più fertile pianura sarda, il Campidano, dista da Cagliari 20 km ed è facilmente raggiungibile poiché si trova in prossimità della SS 131. E' un paese di 4.598 (dati riferiti al 31.12.2019), di cui 2306 maschi, 2292 femmine . Situato nella Sardegna meridionale con una superficie di Km² 31,76. E' situato a 20 chilometri da Cagliari ed è facilmente raggiungibile poiché si trova in prossimità della SS. 131. Una serie di colline trachandesitiche e di origine vulcanica, tra cui Monte Zara (m. 226) e Monte Olladiri (m. 235) attraversano il suo margine orientale mentre il resto del territorio è del tutto pianeggiante. Le campagne sono attraversate dal Riu Mannu e dal Riu Flumineddu L'agro di Monastir è a forte vocazione agricola: nelle campagne si trovano ancora numerosi agrumeti e pescheti, inoltre negli ultimi anni si è sviluppata la coltivazione della patata.

Il territorio di Monastir vanta un patrimonio archeologico di notevole interesse tra i principali siti troviamo: Is Aruttas: una piccola collina dove è ubicata una necropoli costituita da 5 Domus de Janas risalenti al 3200-2800 a.C. Monte Olladiri, dove giacciono i ruderi del castello medioevale di Baratuli (XII sec. d.C) che dominava gran parte del Campidano; alla base è situata Sa Mizta de su Guvernu che rivela parti in muratura di epoca medioevale. Nella zona sono identificabili anche i resti di alcune capanne prenuragiche e nuragiche. Monte Zara, sito di notevole interesse per i numerosi ritrovamenti ascrivibili al periodo che va dal neolitico all'epoca romana (IV sec a.C.- III sec. d.C). Sono presenti n. 9 Domus de Janas di cui due poste l'una affianco all'altra e conosciute come "is ogus de Monti" visibili al visitatore anche dalla SS 131. Scalinata monumentale ricavata dalla roccia e costituita da 60 gradini che portano all'Acropoli dove sono visibili due altari e due pozzi per la raccolta delle acque tutto di epoca nuragica. Alla base si possono osservare edifici risalenti al IX sec. a.C. tra cui un grande edificio circolare adibito a diverse attività di lavoro, al cui interno è stato ritrovato un torchietto per la vinificazione del vino, finora unico esemplare del periodo nuragico rinvenuto in Sardegna.

Monastir, insieme ai Comuni di Nuraminis, San Sperate, Ussana, Villasor e Samatzai, fa parte dell'Unione dei Comuni del Basso Campidano.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE



COMUNE DI MONASTIR

In base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni pubbliche annualmente adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, del personale, anche dirigenziale.

La performance organizzativa, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 150 del 2009, si riferisce all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'amministrazione; la performance individuale attiene, invece, alla prestazione del singolo dipendente. La funzione di misurazione e valutazione della performance organizzativa è attribuita al Nucleo di Valutazione, a cui spetta anche proporre la valutazione annuale dei Responsabili di Area. Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa è approvato dalla Giunta Comunale.

Negli Enti locali il Piano della performance deve essere coerente con gli strumenti programmatici esistenti, e, in particolare, con il DUP. Gli obiettivi dell'ente coincidono, da un punto di vista formale, con tutte le attività istituzionali attribuite alle Aree di cui risulta costituita la struttura amministrativa dell'ente.

Il Comune di Monastir, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 31 del 03/07/2016 il Programma di mandato per il periodo 2015-2020, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite n. 9 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali aree sono evidenziate nella sezione strategica del DUP come segue:

1. CULTURA E ARCHEOLOGIA
2. SPORT
3. COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
4. SCUOLA
5. AGRICOLTURA, ALLEVAMENTO E AMBIENTE
6. GESTIONE DEL TERRITORIO



COMUNE DI MONASTIR

Ciascuna area è collegata ai programmi triennali che prevedono il conseguimento di uno o più obiettivi. I programmi per l'anno 2020 esplicitati nel DUP 2020/2022, nel bilancio annuale e pluriennale e atti in esso richiamati e sono aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione.

L'insieme degli obiettivi operativi illustrati negli atti di programmazione configura, nella sostanza, il piano degli obiettivi di cui all'art. 197 del TUEL.

Ai Responsabili di Area del Comune di Monastir sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e di pianificazione adottati dal Consiglio e dalla Giunta Comunale.

I Responsabili di Area devono improntare la propria attività a criteri di autonomia, funzionalità, economicità di gestione, professionalità e responsabilità. Devono, tra l'altro, seguire l'iter dei procedimenti che fanno loro capo, nel rispetto dei principi di cui alla legge 241/90 e succ. mod., nonché il trattamento dei dati personali relativi alle pratiche afferenti al settore di competenza, ai sensi del D.Lvo n. 196 del 2003. Ai sensi degli artt. 107 e 109 del TUEL, i responsabili di Area sono competenti ad adottare atti decisori e quelli finanziari facenti loro capo, formalizzandoli nelle determinazioni o altri provvedimenti.

Il Nucleo di Valutazione è in convenzione tra i comuni dell'Unione dei Comuni del Basso Campidano.

Viene allegato quale parte integrante e sostanziale il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 per la descrizione dettagliata dei programmi e degli obiettivi del Comune di Monastir.

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)

Il Segretario comunale è il Responsabile della prevenzione della corruzione ed in tale veste predispone ogni anno il P.T.P.C. che sottopone alla Giunta comunale per l'approvazione entro il 31 gennaio.

La proposta di P.T.P.C. viene elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, sentiti i Responsabili di Posizione Organizzativa (P.O.), in particolare per la individuazione delle aree a più elevato rischio di corruzione.



COMUNE DI MONASTIR

Il Piano, una volta approvato, viene trasmesso a cura del Segretario comunale al Dipartimento della funzione pubblica e pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

I destinatari del Piano, ovvero i soggetti chiamati a darvi attuazione, sono:

- a) l'organo politico;
- b) i responsabili di ciascuna area / settore (funzionari incaricati di P.O.);
- b) i dipendenti;
- c) i concessionari e gli incaricati di pubblici servizi e i soggetti di cui all'art. 1, comma 1 ter, della L. 241/90.

L'organo politico, nella persona del Sindaco, nomina il Responsabile della prevenzione della corruzione, mentre la Giunta comunale approva il P.T.P.C. Il piano, una volta approvato, viene comunicato al Consiglio Comunale.

I Responsabili di ciascuna area / settore in cui si articola l'organizzazione dell'Ente sono responsabili di quanto stabilito nel presente P.T.P.C. e curano la tempestiva comunicazione delle informazioni nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione.

COMPITI DEI RESPONSABILI DI AREA

I Responsabili di area provvedono al monitoraggio del rispetto dei tempi procedimentali ed alla tempestiva eliminazione delle anomalie.

Essi informano tempestivamente il Responsabile della prevenzione della corruzione in merito al mancato rispetto dei tempi procedimentali e di qualsiasi altra anomalia accertata costituente la mancata attuazione del presente Piano, adottando le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendo al Responsabile le azioni sopra citate, qualora non rientrino nella loro competenza.

I Responsabili di area monitorano, anche con controlli a campione tra i dipendenti adibiti alle attività a rischio di corruzione, i rapporti aventi maggior valore economico tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, verificando anche eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i Responsabili di area/settore, i dipendenti del Comune e gli amministratori.



COMUNE DI MONASTIR

I Responsabili di area adottano, in particolare, le seguenti misure:

- 1) verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46-49 del d.P.R. n. 445/2000;
- 2) promozione di accordi con enti e autorità per l'accesso alle banche dati, anche ai fini del controllo di cui sopra;
- 3) svolgimento di incontri periodici tra dipendenti per finalità di aggiornamento sull'attività, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali;
- 4) attivazione di controlli specifici, anche *ex post*, su processi lavorativi critici ed esposti a rischio corruzione;
- 5) rispetto dell'ordine cronologico di protocollo delle istanze, dando disposizioni in merito;
- 6) redazione degli atti in modo chiaro e comprensibile con un linguaggio semplice, dando disposizioni in merito;
- 7) adozione delle soluzioni possibili per favorire l'accesso *on line* ai servizi con la possibilità per l'utenza di monitorare lo stato di attuazione dei procedimenti.

Gli esiti delle attività e dei controlli di cui sopra sono trasmessi al Responsabile per la prevenzione della corruzione.

COMPITI DEI DIPENDENTI

I dipendenti devono astenersi, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 e del DPR n. 62/2013, in caso di conflitto di interessi, anche solo potenziale, segnalando tempestivamente la situazione di conflitto al proprio Responsabile di settore/area.

I dipendenti, con riferimento alle rispettive competenze, attestano di essere a conoscenza del P.T.P.C. e provvedono ad eseguirlo.

I responsabili del procedimento relazionano semestralmente al Responsabile di area/settore in merito al rispetto dei tempi procedurali indicando, per ciascun procedimento per il quale detti termini non sono stati rispettati, le motivazioni che giustificano il ritardo.

Tutti i dipendenti nel rispetto della disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui al capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, in materia di



COMUNE DI MONASTIR

procedimento amministrativo, rendono accessibili, in ogni momento agli interessati, le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase.

COMPITI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione può verificare, anche a campione, la corretta applicazione del presente P.T.P.C. da parte dei Responsabili di area/settore.

La corresponsione della retribuzione di risultato ai Responsabili di area/settore ed al Segretario nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, con riferimento alle rispettive competenze, può essere direttamente e proporzionalmente collegata alla attuazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'anno di riferimento.

Il Segretario può avvalersi del Nucleo di Valutazione ai fini dell'applicazione del presente Piano.

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2020 MODIFICATI A SEGUITO DELLA VERIFICA INTERMEDIA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Polizia Locale

1. Campagna veicoli abbandonati
2. Ruoli CdS 2018
3. Implementazione controlli centro abitato
4. Predisposizione nuovo regolamento mercato comunale e suolo pubblico (obiettivo intersettoriale con Area Amministrativa)

Area Sociale

1. Emergenza Covid-19 attuazione misure di solidarietà alimentare e di assistenza
2. Mantenimento tempistiche per l'erogazione dei contributi e delle Leggi di Settore



COMUNE DI MONASTIR

3. Realizzazione di progetti in sinergia con associazioni di volontariato finalizzate ad attività sociali di supporto al SET.

Area Finanziaria

1. Ufficio Tributi – recupero evasione
2. Ufficio Paghe – cartelle INPS
3. Ufficio Finanziario – determinazione del risultato di amministrazione

Area Tecnica

1. Predisposizione di tutti gli atti necessari all'approvazione definitiva del nuovo PUC in adeguamento al PPR ed al PAI
2. Affidamento nuovo appalto gestione verde pubblico
3. Lavori di sistemazione della viabilità nelle vie Messina e Ferrara
4. Lavori di rifacimento marciapiedi via Michelangelo, ultimo tratto, e via Monaco
5. Lavori per superamento delle problematiche idrauliche del canale Is Abis
6. Lavori di scavo e restauro della Tomba dei Giganti Pedrera, realizzazione di una copertura di riparo da agenti atmosferici e valorizzazione dell'area a contorno

Area Amministrativa

1. Bando AREA: predisposizione graduatoria
2. Maneggio: revoca concessione.
3. Parco Santa Lucia: attivazione procedura per la concessione dell'Area del chiosco.
5. Predisposizione nuovo regolamento mercato comunale e suolo pubblico (obiettivo intersettoriale con Area Polizia Locale)
4. Reclutamento personale sulla base di quanto previsto nella programmazione triennale del fabbisogno.
5. Campo sportivo predisposizione nuovo regolamento e gestione procedura al fine di garantire l'affidamento
6. Bando Sagra della Patata e Festival "Dammi un 5". Gestione
7. Attivazione certificati anagrafici on line



COMUNE DI MONASTIR

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

- a) Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione;
- b) Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.
- c) Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus Covid- 19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smart working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili
- d) Digitalizzazione dell'Ente
 - 1. Dematerializzazione degli atti
 - 2. Pago PA
 - 3. Nuovo sito internet e implementazione contenuti
- e) Strumenti di programmazione: in relazione all'emergenza Covid-19, costante verifica e aggiornamento dello scostamento delle entrate rispetto a quanto originariamente previsto e ristrutturazione della spesa in funzione delle eventuali minori entrate che si dovessero concretizzare in corso d'anno.